学生×地域の魅力探求プロジェクト「トビラ」

≪受入団体　参加申込書≫

【提出〆切】 **2019年６月30日(日)**

【提出先】 イナカレッジ事務局　[info@inacollege.jp](mailto:info@inacollege.jp)

【提出内容】 ① 参加申込書

② 写真

・地域・企業の様子・活動等を表す写真２枚程度

１．基本情報

★受入担当者の名前、地域名、プロジェクト概要などはホームページに掲載します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者  情報 | 氏名  所属・役職 | | 氏名：  所属・役職： |
| 住所 | | 〒 |
| メール | |  |
| 電話番号 | |  |
| 受入団体情報 | | 活動場所・地域名  （新潟市○○） |  |
| 受入団体名  （活動名） |  |
| 団体の活動内容 |  |
| 団体設立/開始時期 |  |
| 住所  ※事務所や拠点など |  |
| メール |  |
| 電話番号 | （携帯） |
| 団体ＵＲＬなど |  |

２．応募理由

　－今回応募に至った背景やきっかけ、大学生を受け入れることを通してどんな効果や影響を期待しているか

|  |
| --- |
|  |

３．想定しているプロジェクト内容

―現在団体内もしくは担当者で想定している大学生と行うプロジェクトの内容をご記入ください。

（１）タイトル　※仮でかまいません。例）○○の冊子づくりプロジェクト

|  |
| --- |
|  |

（２）目的

―このプロジェクトを行う目的を記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（３）ゴール（終わった時になっていたい状態・成果目標）

―期間内に終わるゴールを想定してください。（学生のお披露目の場があるとなお良いです）

|  |
| --- |
|  |

（４）学生の役割・できる体験

―学生の立場にたち、このプロジェクトの中でどんな役割を担うのか、どんな体験ができるのかをお書きください

|  |
| --- |
|  |

（５）おおまかなスケジュール

―9月中旬～12月初旬までのおおまかなプロジェクトに関わる動きのスケジュールを記入してください。特にこの時期から始めたい、などがあればそれも記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（６）その他

―現時点で不安なこと、相談したいこと、質問等あればお書きください。

|  |
| --- |
|  |